

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 28 сесії VII скликання
Новопокровської селищної ради
від 22.05.2019р. №3

УМОВИ

проведення конкурсу на визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради

I. Мета і завдання Конкурсу

1. Конкурс проводиться з метою створення умов для комплексної оптимізації і модернізації системи загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, організації профільного і професійного навчання, поглибленого вивчення учнями предметів незалежно від місця проживання, концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, спрямування їх на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи, підготовки конкурентоспроможного випускника сучасної школи.

Опорний заклад освіти – це заклад загальної середньої освіти, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти (ст.13 п.2 Закону України «Про освіту»).

Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі типового положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (ст.13 п.3 Закону України «Про освіту»).

2. Основним завданням Конкурсу є:
 - виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, підтримку творчо працюючих педагогічних колективів;
 - зміцнення матеріально-технічної бази закладу. Визначення кращих проектів опорних закладів та заохочення їх діяльності;
 - поширення перспективного педагогічного досвіду кращих опорних навчальних закладів.

II. Керівництво Конкурсом

1. Проведення Конкурсу забезпечує конкурсна комісія з визначення опорних закладів серед закладів загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради, засновником яких є Новопокровська селищна рада (далі – Комісія), кількісний та поіменний склад якої затверджується рішенням сесії Новопокровської селищної ради.

2. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснює відділ освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення Конкурсу здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради.

III. Права та обов'язки конкурсної Комісії

1. Конкурсна Комісія у своїй роботі керується та діє на підставі законодавства України і у відповідності до умов проведення Конкурсу.
2. Формою роботи Комісії є засідання. Роботу Комісії організовує її голова.
3. До завдань конкурсної Комісії належать:
 - розгляд пропозицій учасників Конкурсу, визначення їх відповідності умовам проведення Конкурсу;
 - прийняття рішення за результатами роботи;
 - підготовка висновків з визначення переможця Конкурсу.
4. Конкурсна комісія має право:
 - перевірити достовірність наданої учасниками Конкурсу інформації;
 - відмовити претенденту в участі у Конкурсі на підставі невідповідності вимогам Конкурсу.
5. Конкурсна Комісія зобов'язана:
 - створити рівні умови участі для всіх учасників Конкурсу;
 - забезпечити прозорість та об'єктивність проведення Конкурсу.
6. Голова конкурсної Комісії:
 - керує діяльністю Комісії;
 - проводить її засідання, головує на них;
 - організовує роботу конкурсної Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
 - організовує підготовку до розгляду матеріалів, поданих для участі в Конкурсі;
 - підписує документи Комісії від її імені.
7. Учасники конкурсної Комісії мають право:
 - брати участь у виробленні, прийнятті і реалізації рішень Комісії;
 - вносити до Комісії свої пропозиції;
 - отримувати інформацію з питань діяльності Комісії.
8. Учасники конкурсної Комісії зобов'язані:
 - використовувати свій професійний досвід та знання для досягнення мети і завдань Конкурсу;
 - діяти в інтересах Конкурсу, здійснюючи свої права та виконуючи обов'язки сумлінно та неупереджено;
 - брати участь в організаційних заходах, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
 - надавати необхідну інформацію про Конкурс усім зацікавленим особам, за винятком конфіденційної інформації;
 - уникати конфлікту інтересів;
 - виконувати інші обов'язки, що можуть виникнути при підготовці Конкурсу.
9. Комісія працює на громадських засадах.
10. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

IV. Порядок проведення Конкурсу

1. Учасниками Конкурсу є заклади загальної середньої освіти, засновником яких є Новопокровська селищна рада, кількість учнів у яких становить, як правило, не менше 200 осіб. Інформація про оголошення та умови Конкурсу розміщується на офіційному сайті Новопокровської селищної ради, відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради.
2. Конкурс проводиться у період з 23 травня 2019 року по 10 червня 2019 року.
I етап – з 23 травня до 07 червня 2019 року - підготовчий, з дати початку Конкурсу, на якому здійснюється подання заявок відповідними закладами загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради на участь у Конкурсі до відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради.
II етап – 10 червня 2019 р. – основний, на якому проводиться визначення переможця Конкурсу.
3. Для участі у I етапі необхідно подати до відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради такі документи:
 - 3.1. Заявка;
 - 3.2. Опис проекту опорної школи (10 сторінок)
 - 3.3. Відео-презентація школи на доступних носіях (до 7 хвилин);
 - 3.4. Додаткові ілюстративні матеріали.
4. Матеріали Конкурсу повинні розкривати такі складники:
 - 4.1. Структуру освітнього простору (кількість суб'єктів (шкіл-філій);
 - 4.2. Перспективний план розвитку навчального (як опорного) закладу на 3 роки (базовий для порівняння – 2018/2019 навчальний рік);
 - 4.3. Творчий портрет керівника опорної школи;
 - 4.4. Якісний склад та досягнення педагогічного колективу;
 - 4.5. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
 - 4.6. Профілі навчання, поглиблене вивчення навчальних предметів;
 - 4.7. Раціональність використання варіативної частини у відповідності до профілів навчання;
 - 4.8. Перспективна мережа закладу;
 - 4.9. Матеріально – технічне забезпечення закладу;
 - 4.10. Забезпечення підвозом;
 - 4.11. Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково – методичною, художньою та довідковою літературою;
 - 4.12. Результативність роботи навчального закладу за такими критеріями: результати зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсів-захистів робіт учнів-членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань тощо;
 - 4.13. Система виховної роботи в закладі.
 - 4.14. Створення освітнього середовища для осіб з ООП.

V. Критерії оцінювання та визначення переможця Конкурсу

1. Визначення переможця Конкурсу проводиться конкурсною комісією з визначення опорного навчального закладу на основі Критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс з визначення опорного навчального закладу.

2. Підсумки Конкурсу підбиваються за загальною сумою балів.
Подані матеріали на Конкурс оцінюються за такими критеріями (максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів):
- 1) кількість учнів в опорному навчальному закладі (без врахування філій);
 - 2) кількість класів опорного навчального закладу та їх наповнюваність;
 - 3) кількість філій опорного навчального закладу, їх ступінь;
 - 4) кількість дітей із філій, які планується перевести до опорного навчального закладу (по класах);
 - 5) використання проектної потужності закладу після консолідації мережі;
 - 6) протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного навчального закладу (вказати окремо по напрямках до філій);
 - 7) наявність шкільних автобусів для обслуговування опорного навчального закладу та їх потребу;
 - 8) організація профільного навчання у старшій школі опорного навчального закладу;
 - 9) організація поглибленого вивчення предметів в опорному навчальному закладі та філіях;
 - 10) забезпеченість кабінетів обладнаних у відповідності до навчальних програм (у %):
 - фізики
 - хімії
 - біології
 - географії
 - математики
 - інформатики
 - навчальних майстерень
 - 11) наявність спортивної зали;
 - 12) наявність спортивного майданчика;
 - 13) забезпеченість спортивним обладнанням;
 - 14) наявність бібліотеки (книгосховище, абонемент, читальна зала), книжковий фонд (задовольняє потреби читачів у %), наявність комп'ютерної техніки, підключення до мережі Інтернет;
 - 15) наявність швидкісного інтернету;
 - 16) наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом;
 - 17) наявність веб-сайту та його дієвість;
 - 18) наявність комп'ютерної техніки (рік випуску) та мультимедійного обладнання;
 - 19) наявність актової зали;
 - 20) створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами:
 - організація індивідуального навчання;
 - впровадження інклюзивного навчання;
 - 21) наявність шкільної їдальні, кількість посадкових місць та наявність кухонного обладнання;
 - 22) наявність внутрішніх туалетів;

- 23)результативність участі учнів у олімпіадах, конкурсах, змаганнях впродовж 3-х останніх років;
 - 24)позакласна та позашкільна робота;
 - 25)наявність гуртків у опорному навчальному закладі (за напрямками позашкільної освіти);
 - 26)рейтинг опорного закладу серед шкіл громади за результатами роботи з обдарованими дітьми;
 - 27)аналіз результатів участі учнів у ЗНО, підтвердження результатів при нагородженні медалями;
 - 28)загальна кількість вчителів у опорному навчальному закладі та їх педагогічне навантаження відповідно до тарифікації
 - 29)рівень кваліфікації педагогічних працівників (категорії, стаж, наукові ступені);
 - 30)частка педагогічних працівників, які викладають предмети за фахом;
 - 31)плинність кадрів за останні 5 років;
 - 32)результативність методичної роботи (наявність вивчених досвідів, підготовка розробок власних методичних, авторських програм, факультативів, посібників, друк у періодичних фахових виданнях);
 - 33)частка участі вчителів у педагогічних конкурсах, їх результативність;
 - 34)стан впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання в освітній процес опорного навчального закладу;
 - 35)освітній та кваліфікаційний рівень керівника опорного навчального закладу;
 - 36)створення позитивного іміджу закладу освіти (скарги), засоби масової інформації, позакласні та позашкільні заходи, використання шкільного приміщення громадою;
 - 37)вартість утримання 1 учня в опорному навчальному закладі (до створення і після) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1088 «Про затвердження формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами».
3. Конкурсні матеріали оформляються в одному примірнику комп'ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.
 4. За підсумками Конкурсу Комісія приймає рішення.
 5. Рішення Комісії з визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
 6. Протокол Комісії за результатами визначення опорного навчального закладу затверджується рішенням сесії Новопокровської селищної ради.
 7. Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством.