



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

16. 12. 2019

смт. Новопокровка

№ 41

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти Новопокровської
селищної ради**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 р. за № 454/31906, Положення про відділ освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради Солонянського району Дніпропетровської області, затвердженого рішенням сесії Новопокровської селищної ради №8-ХІІІ/VІІ від 14.06.2017р., з метою упорядкування процедури проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради (додається).
2. Забезпечити оприлюднення цього наказу на сайті відділу освіти
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Новопокровської селищної ради



М.М. ХАДЖИЄВА

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника

комунального закладу загальної середньої освіти

Новопокровської селищної ради

1. Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти), підпорядкованого відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради (далі – відділ освіти).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти за результатами конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладання строкового трудового договору з дотриманням чинного законодавства.

4. Підставою для проведення конкурсу є накази начальника відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник відділу освіти:

-одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менш ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Для проведення конкурсу відділ освіти затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

8. Персональний склад конкурсної комісії формується з дотриманням вимог Закону України «Про загальну середню освіту».

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

До складу конкурсної комісії включаються представники відділу освіти та виконавчого комітету Новопокровської селищної ради, представники трудового колективу, представники громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти, представники керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради (за згодою).

До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники профспілки працівників освіти та експерти у сфері загальної середньої освіти.

9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

10. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті відділу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

12. На період проведення конкурсу начальник відділу освіти доручає виконання обов'язків або призначає виконуючого обов'язки директора закладу освіти, у якому є вакантна посада директора, з дотриманням вимог чинного законодавства.

13. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на веб-сайті відділу освіти та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

14. Особи, які бажають взяти участь в конкурсі, подають до відділу освіти такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
довідку про відсутність судимості;
мотиваційний лист, складений у довільній формі;
документ про стан здоров'я.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

15. Визначені у пункті 14 документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

16. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

17. Претендент на посаду керівника закладу загальної середньої освіти має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого терміну їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

18. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

19. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

20. Відділ освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

21. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

22. Конкурсний відбір проводиться у два етапи.

Перший етап передбачає проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми для перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання для перевірки професійних компетентностей.

На другому етапі конкурсу здійснюється презентація кандидатом перспективного плану розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Відповідно до рішення конкурсної комісії усі етапи можуть проводитися в один день.

23. Перелік питань для проведення письмового тестування за тестовими завданнями відкритої форми, зразок ситуаційного завдання, критерії, оцінювання тестових і ситуаційних завдань, а також відкритої публічної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти затверджуються наказом відділу освіти та оприлюднюються на веб-сайті відділу освіти.

24. Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

25. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

26. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті відділу освіти.

27. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

28. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник відділу освіти виконавчого комітету Новопокровської селищної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника вперше).

29. Усі не врегульовані цим Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії в межах чинного законодавства.

30. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені у порядку, визначеному чинним законодавством.

Начальник відділу освіти
Виконавчого комітету
Новопокровської селищної ради



М.М. ХАДЖИЄВА