



# ГОЛОВА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

---

## ДОРУЧЕННЯ

**Про підготовку та проведення заходів у рамках  
обласного фестивалю-ярмарку „Петриківський дивоцвіт”  
на території м. Дніпра та смт Петриківка  
15 – 16 вересня 2017 року**

На виконання Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, у рамках Програми збереження та розвитку об’єктів культурної і природної спадщини, розташованих на території Дніпропетровської області, на 2014 – 2019 роки, з метою підтримки культурних і творчих ініціатив, популяризації елементів нематеріальної культурної спадщини, культурних традицій нашого краю, підвищення обізнаності населення регіону та інших областей України з елементами нематеріальної культурної спадщини Дніпропетровщини, у рамках Програми щодо надання фінансової підтримки комунальним підприємствам (установам), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Дніпропетровської області, на 2013 – 2018 роки, забезпечення належної організації проведення обласного науково-практичного семінару на тему культурної спадщини й гендерної проблематики (далі – семінар), обласного фестивалю-ярмарку „Петриківський дивоцвіт” (далі – фестивалю):

### 1. Організувати:

**ГИРЕНКО Л.А.**

**РІЗНИК Я.В.**

**ФІЛІНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)

**СТОЛЬЧЕНКУ А.А.** (за згодою)

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ

№ 34/0/8-17 від 13.07.2017

143718



розробку та погодження сценарного плану фестивалю.

**Термін:** до 01 вересня 2017 року

**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**НОВКОВУ Ю.М.** (за згодою)  
**ГИРЕНКО Л.А.**  
**РІЗНИК Я.В.**  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

- 1) визначення території для проведення фестивалю у Петриківському районі та семінару у м. Дніпрі;
- 2) підготовку план-схеми дислокації учасників фестивалю;
- 3) визначення відповідальних за проведення фестивалю від Петриківського району та семінару у м. Дніпрі.

**Термін:** до 01 вересня 2017 року

**ЗАРЕЦЬКОМУ Ю.О.**  
**МЕЛЬНИКОВІЙ О.В.**  
**РІЗНИК Я.В.**  
**ГИРЕНКО Л.А.**  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**ПЕРШИНІЙ Н.Г.** (за згодою)  
**КІТАЄВІЙ І.М.** (за згодою)  
**КРИВОГУЗУ С.А.** (за згодою)  
**ПОЛТОРАЦЬКОМУ О.В.** (за згодою)  
**МІСЬКИМ ГОЛОВАМ** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ РАЙОННИХ РАД** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ ОБ'ЄДНАНИХ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЙ** (за згодою)

запрошення до участі у семінарі та фестивалі представників Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, експертів, керівництва, структурних підрозділів, депутатського корпусу Дніпропетровської обласної ради, Дніпропетровської облдержадміністрації, інших областей України, районних, міських, сільських, селищних рад, молодіжних організацій, учнів і студентів закладів освіти області,

громадських об'єднань, фондів, засобів масової інформації, інших заінтересованих установ;

**Термін:** 15, 16 вересня 2017 року

**МЕЛЬНИКОВІЙ О.В.**  
**ГИРЕНКО Л.А.**  
**ФІЛІНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**ПЕРШИНІЙ Н.Г.** (за згодою)  
**КІТАЄВІЙ І.М.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**МІСЬКИМ ГОЛОВАМ** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ РАЙОННИХ РАД** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ ОБ'ЄДНАНИХ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЙ** (за згодою)

запрошення до участі у фестивалі майстрів народно-ужиткового мистецтва, творчих, професійних та аматорських колективів міст, районів об'єднаних територіальних громад області;

**Термін:** 16 вересня 2017 року

**МІСЬКИМ ГОЛОВАМ** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ РАЙОННИХ РАД** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ ОБ'ЄДНАНИХ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД** (за згодою)  
**ГОЛОВАМ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЙ** (за згодою)  
**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

запрошення до участі у фестивалі виробників сільськогосподарської, харчової продукції області;

**Термін:** до 16 вересня 2017 року

**2. Забезпечити:**

**РІЗНИК Я.В.**  
**ГИРЕНКО Л.А.**  
**ФІЛІНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)

- 1) підготовку і погодження протоколів проведення семінару та фестивалю;
- 2) визначення категорій запрошених у заходах 15 і 16 вересня 2017 року;

**Термін:** до 01 вересня 2017 року

**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**НОВІКОВУ Ю.М.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛІНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

- 1) упорядкування території проведення фестивалю та місця проведення семінару;
- 2) наявність у зонах відпочинку фестивалю стільців, столів, лавок, зонтів, шатрів тощо;

**Термін:** 15, 16 вересня 2017 року

**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**КРИВОГУЗУ С.А.** (за згодою)  
**ФІЛІНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**ПІВНЯК О.А.** (за згодою)

- 1) проведення підготовчої роботи для проведення мистецької акції та встановлення рекорду України;
- 2) під час проведення фестивалю:  
роботу аніматорів;  
технічне оснащення локації дитячих атракціонів;  
роботу зон кейтерінгу та дитячого кейтерінгу;  
необхідним оснащення поляну відпочинку;
- 3) роботу молодіжної поляни: проведення турнірів, чемпіонатів, богатирських ігор тощо;
- 4) проведення фестивалю писанок;

**Термін:** згідно з терміном  
проведення заходів

**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

узгодження пропозицій та участь у фестивалі професійних колективів,  
артиста національного масштабу;

**Термін:** згідно з терміном  
проведення заходів

**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

- 1) харчування учасників заходів;
- 2) приміщення для мешкання учасників та гостей під час проведення заходів;

**Термін:** згідно з терміном  
проведення заходів

**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

виготовлення презентаційно-подарункової продукції, сувенірів,  
дипломів для учасників фестивалю та науково-практичного семінару;

**Термін:** до 15 вересня 2017 року

**РІЗНИК Я.В.**  
**БЕСПАЛЕНКОВІЙ Н.М.**

нагороди, квіткову продукцію учасникам заходів;

**Термін:** 15, 16 вересня 2017 року

**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**РІЗНИК Я.В.**  
**РИБЧЕНКО Г.В.**  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

виготовлення поліграфічної продукції;

**Термін:** до 15 вересня 2017 року

**РІЗНИК Я.В.**  
**РИБЧЕНКО Г.В.**  
**ЧАНГЛІ В.І.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

- 1) розроблення логотипу фестивалю;
- 2) розроблення, виготовлення та трансляцію відеоролика, анонсування й висвітлення семінару та фестивалю в засобах масової інформації, проведення рекламної компанії;
- 3) розміщення на офіційному веб-сайті обласної ради інформації про заходи;

**Термін:** згідно з терміном  
 проведення заходів

**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**КИРПИЧОВУ Е.О.** (за згодою)

безперебійне енергопостачання та підключення до енергоживлення об'єктів святкової виставки досягнень під час проведення фестивалю;

**Термін:** до 16 вересня 2017 року

**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**НОВКОВУ Ю.М.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

оформлення території для проведення фестивалю та місця проведення семінару, сцени, роботу звукового, світлового, відео-, силового обладнання під час проведення заходів;

**Термін:** 15, 16 вересня 2017 року

**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)  
**БУДЯК Н.Ю.** (за згодою)

медичний супровід фестивалю;

**Термін:** 16 вересня 2017 року

**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)

- 1) питною та технічною водою учасників фестивалю;
- 2) встановлення біотуалетних кабін у місцях проведення фестивалю;

**Термін:** 16 вересня 2017 року

**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ЖУРАВЛЮ С.М.** (за згодою)

транспортне забезпечення під час підготовки та проведення заходів;

**Термін:** згідно з терміном  
проведення заходів

**КОЛОМОЙЦЮ А.В.** (за згодою)  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

опрацювання з обласними перевізниками питання забезпечення перевезення учасників та гостей фестивалю за маршрутом: м. Дніпро – смт Петриківка – м. Дніпро;

**Термін:** 16 вересня 2017 року

**СВІРЕНКУ О.А.**  
**КОВАЛЕНКО Н.І.** (за згодою)  
**СТОЛБЧЕНКУ А.А.** (за згодою)

посилення безпеки дорожнього руху, організацію паркування транспорту, проведення заходів з охорони громадського порядку, протипожежної, противибухової безпеки у місцях проведення заходів.

**Термін:** 15, 16 вересня 2017 року

**3. МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)

Сприяти розміщенню соціальної реклами за тематикою фестивалю та семінару (постерів, плакатів, відеороликів тощо) у транспортних засобах, які здійснюють міжміське та міське перевезення населення.

**Термін:** з 01 вересня 2017 року

4. **БЕСПАЛЕНКОВІЙ Н.М.**  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

Визначити орієнтовний кошторис витрат на проведення заходів.

**Термін:** до 01 вересня 2017 року

5. **БЕСПАЛЕНКОВІЙ Н.М.**  
**МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

Здійснити оплату за фактично отримані послуги та придбану продукцію відповідно до договорів у межах затверджених кошторисних призначень на поточний рік.

**Термін:** згідно з договорами

6. **МАЗАНОМУ С.В.** (за згодою)  
**ФІЛНОВІЙ Л.О.** (за згодою)

Підготувати звіт за підсумками проведення заходів.

**Термін:** до 02 жовтня 2017 року

7. Координацію роботи щодо виконання цього доручення покласти на заступника голови обласної ради по виконавчому апарату Тюріна В.Ю., контроль залишаю за собою.



**Г. ПРИГУНОВ**